

[REDACTED]

**GEASSOCIEERDE NOTARISSEN**

[REDACTED] [REDACTED]

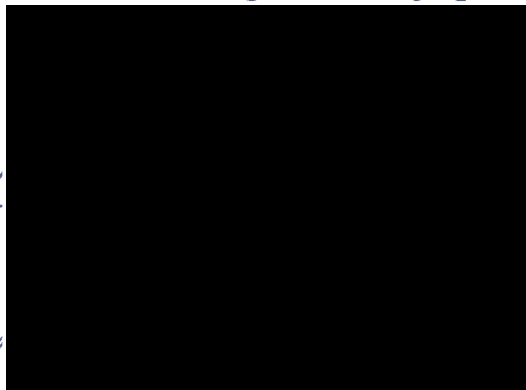
[REDACTED]

Licentiaat Notariaat

Attest

De ondergetekende de heer [REDACTED] notaris met standplaats te Antwerpen, bevestigt, in toepassing van artikel 15, paraaf 2 van de Verordening n° 1141/2014 van het Europees Parlement en van de Raad van 22 oktober 2014 met betrekking tot het statuut en de financiering van Europese politieke partijen en Europese stichtingen, dat de algemene vergadering van de VZW "New Direction - Foundation for European Reform FPEU" met zetel te 1000 Brussel, Troonstraat 4, beslist heeft de vereniging om te vormen in een Europese politieke stichting onder de opschortende voorwaarde van de bestemming van de autoriteit (zoals deze gedefinieerd is in de Verordening van 1141/2014 van het Europees Parlement en van de Raad van 22 oktober 2014 betrekking tot het statuut en de financiering van Europese politieke partijen en Europese politieke stichtingen ("de Verordening") en de Vereniging te registreren als een Europese politieke stichting in toepassing van artikel 9 en het Reglement en dat de statuten opgemaakt werden conform Belgisch Recht, *kracht van welke heden voelenden voor mijn ambt.*

Te Antwerpen, op 01 augustus 2017



Nr.: 20170659

D. 2170650/VB

“NEW DIRECTION - THE FOUNDATION for EUROPEAN REFORM”  
Vereniging zonder Winstoogmerk  
met zetel te 1000 Brussel, Troonstraat 4, ondernemingsnummer 0820.210.719.

xxx

**WIJZIGING - BENOEMINGEN.**

xxx

Het jaar tweeduizend zeventien.

Op één augustus.

Voor Ons [redacted] geassocieerd notaris te Antwerpen.

**ZIJN VERSCHENEN:**

1. De heer [redacted]

2. De heer [redacted]

3. De heer [redacted]

*Comparanten sub 1, sub 2 en sub 3 alhier vertegenwoordigd ingevolge onderhandse volmacht door de heer [redacted]*

Die Ons, Notaris, verklaard hebben de statuten van de vzw NEW DIRECTION - THE FOUNDATION for EUROPEAN REFORM opgericht op 01 oktober 2009 met ondernemingsnummer 0820.210.719 integraal te willen wijzigen en vervangen door volgende nieuwe statuten:

**“STATUTEN.**

**I. NAAM EN ALGEMENE BEPALINGEN**

1. "New Direction — The Foundation for European Reform FPEU" (hierna: "de Stichting") is een Europese politieke stichting zonder winstoogmerk. De Stichting is een entiteit: (i) die verbonden is met de 'Alliantie van Conservatieven en Hervormers in Europa' (hierna: "ACRE"), (ii) die geregistreerd is met de 'Autoriteit voor Europese Politieke Partijen en Europese Politieke Stichtingen' (hierna: "de Autoriteit") in overeenstemming met de bepalingen en procedures zoals vastgesteld in de Verordening Nr. 1141/2014 van het Europees Parlement en de Raad van 22 oktober 2014 betreffende het statuut en de financiering van Europese politieke partijen en Europese politieke stichtingen (hierna: "de Verordening"), en met de bepalingen van Eerste Titel, Hoofdstuk I, en Titel III quater van de Belgische wet van 27 juni 1921 betreffende de verenigingen zonder winstoogmerk, de stichtingen en de Europese politieke partijen en stichtingen (hierna: "de Wet").

De Stichting heeft rechtspersoonlijkheid in overeenstemming met de Verordening en met de Wet.

2. De naam van de Stichting in al haar officiële talen kan worden teruggevonden in Bijlage I.

3. De officiële talen van de Stichting zijn de officiële talen van de landen van herkomst van haar leden.

## **II. MAATSCHAPPELIJKE ZETEL**

4. De maatschappelijke zetel van de Stichting is gevestigd in de Troonstraat 4 te 1000 Brussel, België. De maatschappelijke zetel kan via een beslissing van de Algemene Vergadering naar elke andere locatie in een Europese Lidstaat verplaatst worden.

## **III. DOELSTELLINGEN VAN DE STICHTING**

5. De Stichting is een vereniging zonder winstoogmerk, die aan de hand van haar werkzaamheden, binnen de doelstellingen en fundamentele waarden van de Unie, de doelstellingen van ACRE ondersteunt en aanvult door middel van het uitvoeren van één of meerdere van de volgende taken:

- beleids- en opiniemakers voorzien van effectieve beleidsopties die gestoeld zijn op de principes zoals verwoord in de Verklaring van Praag van de ECR van 30 maart 2009 (Bijlage II) en de Verklaring van Reykjavik van ACRE (Bijlage III);

- het maken van observaties en analyses, en het leveren van bijdragen aan het debat over Europese politieke aangelegenheden en het proces van Europese integratie;

- het ontwikkelen van activiteiten in verband met Europees overheidsbeleid, zoals het organiseren en mede mogelijk maken van studiebijeenkomsten, opleidingen, conferenties en studies over dergelijke aangelegenheden voor betrokkenen en belanghebbenden, waaronder jongerenorganisaties en andere vertegenwoordigers van het maatschappelijk middenveld;

- het ontwikkelen van samenwerking ter bevordering van de democratie, ook in derde landen;

- het kader te vormen waarbinnen nationale politieke stichtingen, academici en andere relevante actoren op Europees niveau kunnen samenwerken;

- stimuleren van sterke transatlantische koppelingen.

6. De Stichting kan alle werkzaamheden uitvoeren en alle activiteiten uitoefenen, die rechtstreeks of onrechtstreeks haar doelstellingen verhoogt en bevordert, overeenkomstig de toepasselijke wetgeving.

## **IV. DUUR**

7. De Stichting werd opgericht voor onbepaalde duur.

## **V. LIDMAATSCHAP: ALGEMENE BEPALINGEN, SOORTEN, TOELATING,**

### **KOSTEN & BEËINDIGING**

8. Het lidmaatschap staat open voor individuen en organisaties.

De Stichting bestaat uit individuele leden en lidorganisaties. Natuurlijke personen of rechtspersonen die rechtmatig zijn opgericht in overeenstemming met de wetgeving en gebruiken van hun land van herkomst kunnen lid worden als lidorganisatie.

9. Alle leden van het Europese Parlement hebben recht op individueel lidmaatschap van de Stichting.

*Politieke Partijen die aangesloten zijn bij ACRE hebben recht op lidmaatschap als organisatie van de Stichting.*

*Organisaties kunnen ook individuen, nationale politieke stichtingen, denktanks, academische instellingen en bedrijven omvatten die in overeenstemming zijn met de doelstellingen van de Stichting.*

*10. De Stichting bestaat uit ten minste drie leden.*

*11. Indien een kandidaat-lid niet over een volgens de wetgeving en gebruiken van zijn land van herkomst rechtmatige rechtspersoonlijkheid beschikt, duidt het in zijn schriftelijke aanvraag tot lidmaatschap een natuurlijke persoon aan om in naam en voor rekening van alle leden van dit kandidaat-lid op te treden, in zijn/haar hoedanigheid van lasthebber.*

*12. Individuele leden betalen lidmaatschapsbijdragen. De Algemene Vergadering bepaalt een bedrag dat nooit 18.000,00 EUR mag overschrijden. Individuele leden hebben het recht om deel te nemen aan de vergaderingen van de Algemene Vergadering en hun mening kenbaar te maken. Zij hebben het recht om te stemmen en tellen mee als quorum. De termijn van lidmaatschap bedraagt een periode van één kalenderjaar en is hernieuwbaar.*

*Lidorganisaties betalen lidmaatschapsbijdragen. De Algemene Vergadering bepaalt een bedrag dat nooit 180.000,00 EUR mag overschrijden. Lidorganisaties hebben het recht om deel te nemen aan de vergaderingen van de Algemene Vergadering en hun mening kenbaar te maken. Zij hebben het recht om te stemmen en tellen mee als quorum. De termijn van lidmaatschap bedraagt een periode van één kalenderjaar en is hernieuwbaar.*

*13. Een register met een actuele lijst van alle leden van de Stichting wordt bijgehouden op de maatschappelijke zetel. Alle leden kunnen inzage krijgen in het register op de maatschappelijke zetel van de Stichting.*

*14. Organisaties kunnen om een lidmaatschap van de Stichting verzoeken indien zij aan de Raad van Bestuur worden voorgesteld door ten minste drie individuele leden van de Stichting en aangesteld worden door een lid van de Raad van Bestuur.*

*15. Elke aanvraag lidorganisatie wordt gezonden aan de Uitvoerend Directeur, met alle benodigde documentatie die bewijst dat de kandidaat aan alle lidmaatschapsvereisten beantwoordt. De Uitvoerend Directeur maakt de aanvraag en zijn/haar voorlopig rapport en advies over aan de Raad van Bestuur. De Raad van Bestuur neemt haar beslissing inzake met een 2/3-meerderheid van de uitgebrachte stemmen. De beslissing door de Raad van Bestuur om de kandidaat al dan niet toe te laten is definitief.*

#### **VI. LIDMAATSCHAP: BEËINDIGING VAN LIDMAATSCHAP**

*16. Elk lid kan op elk moment ontslag nemen uit de Stichting door er drie maanden op voorhand kennis van te geven bij aangetekende brief geadresseerd aan de Voorzitter. Het ontslag treedt pas in werking aan het einde van het boekjaar.*

*17. Een ontslagnemend lid blijft aansprakelijk voor al haar financiële verplichtingen ten aanzien van de Stichting tot aan het einde van het boekjaar waarin het ontslag haar intrede vond.*

18. Indien een lid haar financiële verplichtingen niet nakomt na een bericht van de Voorzitter met de vraag om de schulden binnen de drie maanden in te lossen, is het stemrecht van het lid opgeschort vanaf het einde van de drie maanden.

Indien een lid haar financiële verplichtingen niet nakomt gedurende twee opeenvolgende financiële jaren, wordt het geacht ontslag genomen te hebben met ingang van de eerste dag van het volgende boekjaar.

19. Elk lid kan uitgesloten worden om elk van de volgende redenen:

- niet respecteren van de Statuten van de Stichting of het Interne Reglement;
- niet respecteren van de beslissingen van een orgaan van de Stichting;
- niet langer voldoen aan de lidmaatschapsvereisten;
- in het geval van handelingen in strijd zijn met het belang en de waarden van de Stichting in het algemeen.

20. De Algemene Vergadering beslist over de uitsluiting van een lid met een meerderheid van twee derde van de stemmen van de aanwezige of vertegenwoordigde leden. Het lid wordt via een aangetekend schrijven op de hoogte gesteld van het uitsluitingsvoorstel. Het schrijven beschrijft de gronden waarop het uitsluitingsvoorstel gestoeld is.

21. In het uitsluitingsvoorstel worden de gronden uiteen gezet waarop de uitsluiting gestoeld is, maar de beslissing zelf dient niet gemotiveerd te worden. De Voorzitter zend binnen de 15 kalenderdagen een kopie van de beslissing per aangetekend schrijven naar het uitgesloten lid.

22. De uitsluiting treedt onmiddellijk in werking maar het uitgesloten lid blijft aansprakelijk voor haar financiële verplichtingen ten aanzien van de Stichting tot aan het einde van het boekjaar. Een lid dat ontslag heeft genomen of uitgesloten werd, heeft geen enkele vordering ten aanzien van het vermogen van de Stichting.

#### **VII. ORGANEN VAN DE STICHTING**

23. De organen van de Stichting zijn:

- (i); De Algemene Vergadering;
- (ii); De Raad van Bestuur;

#### **VIII. ORGANEN VAN DE STICHTING — ALGEMENE VERGADERING**

24. De Algemene Vergadering bestaat uit alle leden.

25. In overeenstemming met het Interne Reglement, en mits een voorafgaande uitnodiging door de Voorzitter, kunnen individuen en derden het recht krijgen om deel te nemen aan een zitting van de Algemene Vergadering. Zij mogen hun meningen kenbaar maken, maar hebben geen stemrecht.

26. De beslissingen van de Algemene Vergadering zijn bindend voor alle leden, inclusief voor zij die afwezig waren of een andere beslissing wensten.

27. Elk lid kan op elk moment ontslag nemen uit de Stichting door er drie maanden op voorhand kennis van te geven bij aangetekende brief geadresseerd aan de Voorzitter. Het ontslag treedt pas in werking aan het einde van het boekjaar.

28. Een ontslagnemend lid blijft aansprakelijk voor al haar financiële verplichtingen ten aanzien van de Stichting tot aan het einde van het boekjaar waarin het ontslag haar intrede vond.

29. De volgende bevoegdheden zijn uitsluitend voorbehouden aan de Algemene Vergadering:

- benoeming, ontslag en kwijting van de leden van de Raad van Bestuur;
- goedkeuring van het gemeenschappelijke jaarlijkse activiteitenprogramma, voorgesteld door de Raad van Bestuur;
- goedkeuring van de jaarrekeningen, het jaarverslag, het budget en elke andere vorm van financiën;
- toelating, schorsing en uitsluiting van individuele leden;
- wijzigingen van de Statuten en goedkeuring van wijzigingen aan het Interne Reglement;
- interpretatie van de Statuten en het Interne Reglement;
- ontbinding en vereffening van de Stichting;
- op voordracht van de Raad van Bestuur, benoeming van een jaarlijkse externe auditeur;
- op voordracht van de Raad van Bestuur, benoeming en ontslag van een Uitvoerend Directeur.

30. De Raad van Bestuur voorgezeten door de Voorzitter roept de Algemene Vergadering samen. De Algemene Vergadering komt ten minste éénmaal per kalenderjaar samen.

31. De Raad van Bestuur of tenminste 1/3 van de leden kunnen buitengewone vergaderingen van de Algemene Vergadering bijeenroepen.

32. De aankondiging geschiedt per post, telefax, e-mail of elke andere vorm van geschreven of elektronische communicatie. De regelgeving met betrekking tot de agenda, het tijdsbestek en de werkwijze van de bijeenkomsten van de Algemene Vergadering worden vastgelegd in het Interne Reglement.

33. Met betrekking tot lidorganisaties, vertegenwoordigt de voorzitter of diens gevolmachtigde haar leden in de Algemene Vergadering.

34. Lidorganisaties hebben recht op minstens één afgevaardigde — met een maximum van drie — in functie van hun bijdrage.

35. Alle leden en afgevaardigden ondertekenen een aanwezigheidslijst voorafgaand aan de vergadering, onder de naam van het lid dat ze vertegenwoordigen.

36. Quorum: de Algemene Vergadering kan rechtsgeldig vergaderen als minstens 1/4 van de leden aanwezig is. Indien dit quorum niet bereikt is, moet een nieuwe bijeenkomst worden samengeroepen, minstens 15 kalenderdagen na de eerste.

De tweede zitting is gerechtigd om rechtsgeldige beslissingen te nemen, ongeacht het aantal aanwezige volwaardige leden.

37. Beslissingen van de Algemene Vergadering worden genomen bij gewone meerderheid van de uitgebrachte stemmen indien de Statuten niet anders voorzien. Onthoudingen worden niet in aanmerking genomen. In het geval van een gelijke stemming, wordt de beslissing afgewezen.

38. De Algemene Vergadering mag tevens een Ere-Voorzitter en een Vice-Ere-Voorzitter aanduiden, wiens functie titulair en niet-uitvoerend is.

39. *Beslissingen van de Algemene Vergadering kunnen ook genomen worden via een circulaire. Zij worden geacht genomen te zijn op de maatschappelijke zetel van de Stichting en in voege te treden op de datum zoals gesteld in de circulaire.*

40. *De beslissingen van de Algemene Vergadering worden vastgelegd in verslagen. De verslagen worden goedgekeurd tijdens de volgende bijeenkomst van de Algemene Vergadering en worden ondertekend door de Voorzitter.*

41. *De verslagen worden in een register bewaard, ter beschikking van de leden op de maatschappelijke zetel van de Stichting.*

#### **IX. ORGANEN VAN DE STICHTING — RAAD VAN BESTUUR**

42. *De Raad van Bestuur bestaat minstens uit drie leden, met inbegrip van de Voorzitter, de Vice-Voorzitter en de Penningmeester. Zij worden verkozen door de Algemene Vergadering voor een periode van 2,5 jaar. De Raad van Bestuur mag ten hoogste twaalf leden bedragen.*

43. *Het mandaat van de leden van de Raad van Bestuur is hernieuwbaar.*

44. *De Voorzitter en Secretaris-Generaal van ACRE zijn lid van de Raad van Bestuur.*

*De Uitvoerend Directeur van de Stichting kan worden uitgenodigd door de Voorzitter om zittingen van de Raad van Bestuur bij te wonen als waarnemer.*

45. *De functie als lid van de Raad van Bestuur is niet bezoldigd. Aanvaardbare uitgaven gestaafd met afdoende bewijsstukken worden terugbetaald.*

46. *De Raad van Bestuur geeft begeleiding en richting aan het werk van de Stichting via de Uitvoerend Directeur. De Raad van Bestuur heeft derhalve de bevoegdheid om elke handeling te stellen die het nodig of nuttig acht om de doelstellingen van de Stichting na te streven, met uitzondering van die bevoegdheden die de Wet of deze Statuten uitsluitend voorbehouden heeft aan de Algemene Vergadering.*

47. *De Raad van Bestuur mag, onder haar verantwoordelijkheid, delen van haar bevoegdheden voor bepaalde of specifieke doeleinden overdragen aan een lasthebber.*

48. *De Raad van Bestuur mag een Adviesraad, een Academische Raad en andere werkgroepen oprichten voor elk doel die het daarvoor geschikt acht. De samenstelling, regels, procedures en termijnen van dergelijke adviserende en werkgroepen worden geregeld in het Interne Reglement.*

49. *Het ambtstermijn van een vervangend lid van de Raad van Bestuur neemt een einde nemen het zelfde moment als de termijn van het vervangen lid van de Raad van Bestuur. De benoeming wordt bekrachtigd op de volgende zitting van de Algemene Vergadering.*

50. *De Raad van Bestuur komt samen indien nodig en ten minste tweemaal per jaar.*

51. *Bijeenkomsten van de Raad van Bestuur worden samengeroepen en voorgezeten door de Voorzitter. Het bericht van samenroeping bevat de plaats, de datum, het tijdstip en de agenda en moet naar alle leden van de Raad van Bestuur gezonden worden per post, telefax of e-mail, en dit ten minste zeven kalenderdagen voor de datum van de bijeenkomst.*

52. *Quorum: beslissingen zijn enkel geldig wanneer ten minste de helft van de leden aanwezig is. Indien dit quorum niet bereikt wordt, wordt een nieuwe bijeenkomst samengeroepen, niet vroeger dan zeven kalenderdagen na de eerste. De tweede bijeenkomst is gerechtigd om rechtsgeldige beslissingen te nemen, ongeacht het aantal aanwezige leden.*

53. *De Raad van Bestuur mag enkel vergaderen over de aangelegenheden opgenomen in de agenda, tenzij alle leden van de Raad van Bestuur aanwezig zijn en met éénparigheid van stemmen besloten worden om andere aangelegenheden te bespreken.*

54. *Elk lid van de Raad van Bestuur heeft één stem. Een lid mag geen volmacht geven aan een ander lid van de Raad van Bestuur.*

55. *De beslissingen van de Raad van Bestuur worden genomen bij gewone meerderheid van de uitgebrachte stemmen. Onthoudingen worden niet in aanmerking genomen en, in het geval van een schriftelijke stemming, tellen blanco of ongeldige stemmen niet mee in de uitgebrachte stemmen. In het geval van een gelijke stemming, heeft de voorzitter van de bijeenkomst een beslissende stem.*

56. *Beslissingen mogen tevens genomen worden via conference-call of videoconferentie.*

57. *Beslissingen genomen door de Raad van Bestuur worden opgenomen in verslagen die op de volgende bijeenkomst van de Raad van Bestuur moeten worden goedgekeurd en ondertekend door de Voorzitter.*

58. *De verslagen worden bewaard in een register, ter beschikking van de leden van de Raad van Bestuur op de maatschappelijke zetel van de Stichting.*

#### **X. DAGELIJKS BESTUUR VAN DE STICHTING**

59. *De Algemene Vergadering delegeert het dagelijks bestuur van de Stichting aan de Uitvoerend Directeur op voordracht van de Raad van Bestuur. De Raad van Bestuur bepaalt de reikwijdte en financiële beperkingen van de bevoegdheden van dagelijks bestuur van de Uitvoerend Directeur. De Penningmeester vervult een bijzondere rol samen met de Uitvoerend Directeur inzake de administratie en het personeelsbeheer van de Stichting.*

60. *Het ambtstermijn van de Uitvoerend Directeur bedraagt 2,5 jaar en is hernieuwbaar.*

61. *De Uitvoerend Directeur wordt bezoldigd, in overeenstemming met de beslissing van de Raad van Bestuur. Aanvaardbare uitgaven gestaafd met afdoende bewijsstukken worden tevens terugbetaald.*

#### **XI. VERTEGENWOORDIGING VAN DE STICHTING**

62. *De Stichting wordt rechtsgeldig vertegenwoordigd in al haar handelingen, inclusief gerechtelijke procedures, hetzij door de Voorzitter hetzij door het door hem aangeduid lid van de Raad van Bestuur.*

63. *De Uitvoerend Directeur vertegenwoordigt de Stichting individueel in alle daden van dagelijks bestuur, en is niet verplicht bewijs van een voorafgaande beslissing van de Raad van Bestuur te bieden ten aanzien van derden.*

64. *De Stichting kan tevens rechtsgeldig vertegenwoordigd worden door een lasthebber, binnen de beperkingen van zijn volmacht.*



## **XII. FINANCIËLE ADMINISTRATIE**

65. De Stichting wordt gefinancierd door lidgeld, fondsenverzamelingen, donaties, royalties, vergoedingen voor geleverde diensten en elke andere door het Europese parlement of andere instanties verstrekte middelen.

66. Het lidgeld moet betaald zijn voor het einde van het boekjaar.

67. Het boekjaar loopt steeds samen met het kalenderjaar. De Raad van Bestuur legt aan het einde van elk boekjaar de rekeningen neer, samen met het jaarrapport. Beide documenten worden aan de Algemene Vergadering voorgelegd.

68. De audit van de financiële toestand, de jaarrekeningen en de verificatie van alle transacties zoals vermeld in de jaarrekeningen aan de hand van de Statuten en het Interne Reglement van de Stichting, en de financiële regels van het Europese Parlement, worden toevertrouwd aan de auditeur aangeduid door het Europese Parlement. Het auditrapport wordt ter goedkeuring aan de Algemene Vergadering voorgelegd.

## **XIII. BEPERKTE AANSPRAKELIJKHEID**

69. De leden van de Stichting, de leden van de Raad van Bestuur en de personen belast met het dagelijks bestuur van de Stichting kunnen niet persoonlijk aansprakelijk worden geacht voor de verplichtingen van de Stichting.

70. De aansprakelijkheid van de leden van de Raad van Bestuur of van de personen belast met het dagelijks bestuur is beperkt in zoverre zij binnen de grenzen van hun mandaat blijven.

## **XIV. WIJZIGINGEN VAN STATUTEN, ONTBINDING EN VEREFFENING VAN DE STICHTING**

71. Elk voorstel om deze Statuten te wijzigen of de Stichting te ontbinden is slechts rechtsgeldig indien het wordt voorgesteld door de Raad van Bestuur of door 1/3 van de leden.

72. De voorgestelde wijzigingen van de Statuten moeten toegevoegd worden aan het bericht van bijeenkomst van de Algemene Vergadering. Een aanwezigheidsquorum van tenminste 2/3 van de leden is vereist voor beslissingen omtrent wijzigingen van de Statuten of de ontbinding van de Stichting. Indien dit quorum niet bereikt wordt, wordt een nieuwe bijeenkomst van de Algemene Vergadering samengeropen, niet vroeger dan 15 kalenderdagen na de eerste bijeenkomst. De tweede bijeenkomst van de Algemene Vergadering kan rechtsgeldige beslissingen nemen, ongeacht het aantal aanwezige volwaardige leden.

73. In het geval van ontbinding van de Stichting, beslist de Algemene Vergadering met een eenvoudige meerderheid van uitgebrachte stemmen over (i) de benoeming, de bevoegdheden en de vergoeding van de vereffenaars, (ii) de werkwijzen en procedures voor de vereffening van de Stichting, en (iii) de bestemming voor het netto-vermogen van de Stichting. Het netto-vermogen van de Stichting wordt overgedragen aan een vereniging zonder winstoogmerk.

## **XV. SLOTBEPALINGEN**

74. De Algemene Vergadering aanvaardt het Interne Reglement van de Stichting en mag het wijzigen. Het Interne Reglement regelt het functioneren van de Stichting en

haar organen in het algemeen, zonder in conflict te treden met de Statuten. De Statuten overstijgen het Interne Reglement.

75. Alle aangelegenheden die niet uitdrukkelijk voorzien of gereguleerd zijn in deze Statuten, worden geregeld door de Verordening. Voor de aangelegenheden die niet onder de Verordening vallen of waar de kwestie slechts gedeeltelijk wordt behandeld, gelden de toepasselijke bepalingen van het Belgisch recht.

Voor de aangelegenheden die niet onder de Verordening of het Belgisch recht vallen, of waar de kwestie slechts gedeeltelijk wordt behandeld, wordt de Stichting geregeld door de bepalingen van haar Statuten en, bij gebreke, door haar Interne Reglement.

De Stichting voldoet strikt aan alle door de Verordening en door het Belgisch recht opgelegde transparantievereisten, evenals alle andere wettelijke toepasselijke bepalingen, met name wat betreft boekhouding, rekeningen, donaties, privacy en de bescherming van persoonsgegevens.

Elke kandidaat voor een bestuursorgaan van de Stichting wordt geselecteerd op basis van objectieve criteria, waaronder tenminste zijn/haar relevante ervaring en zijn/haar beschikbaarheid en, indien nodig, andere criteria die zijn vermeld in het Interne Reglement. Een kandidaat moet zich ook houden aan 'Hoofdstuk III. Doelstellingen' van de Stichting.

#### Benoemingen:

Wordt benoemd tot voorzitter:

De heer [REDACTED]

wordt benoemd tot secretaris:

De heer [REDACTED]

wordt benoemd tot ondervoorzitter:

De heer [REDACTED]

#### SLOTBEPALINGEN.

##### Tegenstrijdige belangen – Onevenwichtige bedingen.

De comparanten erkennen dat de instrumenterende notaris hen artikel 9 § 1, twee en derde lid van de Organieke Wet op het Notariaat heeft voorgelezen en toegelicht, luidende als volgt:

*“Wanneer een notaris tegenstrijdige belangen of de aanwezigheid van onevenwichtige bedingen vaststelt, vestigt hij hierop de aandacht van de partijen en deelt hen mee dat elke partij de vrije keuze heeft om een andere notaris aan te wijzen of zich te laten bijstaan door een raadsman. De notaris maakt hiervan melding in de notariële akte.*

*De notaris licht elke partij altijd volledig in over de rechten, verplichtingen en lasten die voortvloeien uit de rechtshandelingen waarbij zij betrokken is en geeft aan alle partijen op onpartijdige wijze raad.”*

Voor zoveel als nodig, bevestigen de comparanten elk dat de instrumenterende notaris hun aandacht gevestigd heeft op de aanwezigheid van tegenstrijdige belangen en onevenwichtige bedingen en dat hij hen elk volledig heeft ingelicht over de rechten,

plichten en lasten die voor elk van hen uit deze akte voortvloeien en hij hen elk op onpartijdige wijze raad gegeven heeft.

Rechten op geschriften (Wetboek diverse rechten en taksen).

Het recht op geschriften bedraagt vijfennegentig euro (95 EUR).

**WAARVAN AKTE.**

Verleden te Antwerpen, datum als voormeld.

Na integrale voorlezing en toelichting, hebben de comparanten samen met Ons,

Notaris, getekend.

(Volgen de handtekeningen)

*Voor gelijkvormig afschrift*