

**« FONDATION EUROPEENNE D'ETUDES PROGRESSISTES »**  
**- en abrégé « FEPS »,**  
**Fondation Politique Européenne (FPEU)**  
**à 1000 Bruxelles, rue Montoyer 40.**

**Numéro d'entreprise :0896.230.213 (RPM Bruxelles).**

Constitution : suivant acte reçu par le Notaire Michel Cornelis, à Anderlecht, le 13 novembre 2007 publié au Moniteur Belge le 17 mars 2008 sous le numéro 08041733

1<sup>ère</sup> modification : suivant assemblée générale en date du 25 juin 2008, publié par extraits à l'annexe du Moniteur Belge du 28 octobre 2008 sous le numéro 08170722.

2<sup>ème</sup> modification : suivant acte reçu par le Notaire Michel Cornelis, à Anderlecht, le 25 juin 2014, publié par extraits à l'annexe du Moniteur Belge le 08 août suivant sous le numéro 14150950.

3<sup>ème</sup> modification : suivant acte reçu par le Notaire Jean-Pierre Marchant, à Uccle, le 28 juin 2017 déposé pour publication au Journal Officiel de l'Union Européenne le 04 septembre 2017.

4<sup>ème</sup> modification : suivant assemblée générale en date du 16 juin 2023. Transmis à l'Autorité pour les partis politiques européens et les fondations politiques européennes (APPF) pour publication le 29 juin 2023

## **CHAPITRE I : DISPOSITIONS GENERALES**

### **Article 1 – Dénomination et logo**

1.1 Une Fondation Politique Européenne est constituée sous le nom de « Fondation européenne d'études progressistes » ou en anglais « Foundation for European Progressive Studies ». Elle peut également utiliser l'abréviation « FEPS ». Tant la forme complète du nom en français qu'en anglais peuvent être utilisés de manière indifférente.

1.2 Ce nom pourra être traduit dans toutes les langues parlées de l'Union Européenne.

1.3 L'association utilise comme logo :



1.4 Tous les actes, factures, annonces, publications et autres documents émanant de la FEPS doivent mentionner sa dénomination, complète en français ou en anglais, précédée ou suivie immédiatement des mots « Fondation Politique Européenne » ou l'abréviation « FPEU », ainsi que l'adresse du siège de la FEPS et le logo de l'association.

1.5 La FEPS est régie par la loi du 23 mars 2019 introduisant le Code des sociétés et des associations et portant des dispositions diverses, ainsi que par le Règlement 1141/2014 du Parlement européen et du Conseil du 22 octobre 2014 relatif aux statuts et au financement des partis politiques européens et des fondations politiques européennes.

## **Article 2 – Siège, adresse mail, site Internet**

2.1 Le siège de la FEPS est situé Avenue des arts, 46 à 1000 Bruxelles, dans la Région de Bruxelles-Capitale. Il peut être transféré en tout autre lieu dans cette Région par décision du bureau.

2.2 Il peut être transféré en tout autre lieu de Belgique par décision de l'Assemblée générale délibérant à la majorité spéciale prévue pour la modification des statuts. La décision doit être publiée aux Annexes du Moniteur belge.

2.3 L'association peut adopter une adresse électronique et un site Internet, conformément à l'article 2:31 du Code, pour les communications découlant de l'exécution des présents statuts avec les membres et également avec les administrateurs et, le cas échéant, le commissaire et la personne en charge de la gestion journalière.

Cette adresse électronique et ce site Internet peuvent être modifiés par le conseil d'administration, qui en informe sans délai tous les intéressés, par voie de publication au Moniteur.

## **Article 3 – Durée**

La FEPS est constituée pour une durée illimitée.

## **Article 4 – Activités et buts**

4.1 La FEPS est la Fondation Politique Européenne affiliée au Parti Socialiste Européen (PES).

4.2 La FEPS a pour activités l'élaboration de travaux de recherche, d'information et de formation dans les domaines des sciences politiques, sociales, juridiques et économiques, et plus particulièrement dans la dimension européenne et internationale de ces disciplines.

4.3 La FEPS peut effectuer toutes les activités liées directement ou indirectement à ces buts et ne cherche pas à procurer un gain matériel à ses membres.

D'une manière générale, elle ne poursuit pas de buts lucratifs.

4.4 Elle pourra notamment :

- produire des études sur des thèmes politiques spécifiques,
- organiser des conférences, séminaires et ateliers,
- éditer et distribuer des publications promouvant les travaux de la FEPS,
- organiser des formations.

4.5 La FEPS poursuit des buts d'utilité internationale dans le respect des principes sur lesquels l'Union européenne est fondée, à savoir les principes de liberté, d'égalité, de solidarité, de démocratie, de dignité humaine, du respect des droits de l'homme et des libertés fondamentales, notamment les droits des personnes appartenant à des minorités ainsi que l'Etat de droit. Elle a pour but de contribuer au développement de la pensée progressiste et de renforcer les idées socialistes, sociales-démocrates, travaillistes et démocrates progressistes, tant dans l'Union Européenne que dans l'ensemble de l'Europe.

## **CHAPITRE II : MEMBRES**

### **Article 5 – Critères d'admission des membres, catégories de membres et droits et obligations des membres**

5.1 La FEPS est composée de membres effectifs et consultatifs, personnes morales légalement constituées selon les lois et usages de leur pays d'origine. La FEPS doit être composée d'au moins trois membres effectifs. Si un membre ne dispose pas de la personnalité juridique selon les lois et usages de son pays d'origine, il doit désigner une personne physique qui agira au nom et pour compte de tous les membres dudit membre, en qualité de mandataire commun.

5.2 Les membres effectifs ont le droit de prendre part aux réunions de l'Assemblée générale, de faire valoir leur opinion et de voter. Les membres consultatifs ont le droit de prendre part aux réunions de l'Assemblée générale, de faire valoir leur opinion mais ils n'ont pas le droit de vote.

5.3 Les membres effectifs de la FEPS sont les fondations politiques nationales et les « think tanks » du courant progressiste et proches du Parti socialiste européen et de ses membres. Les organisations qui sont membres effectifs du Parti socialiste européen sont membres effectifs de la FEPS.

Les partis membres effectifs du Parti socialiste européen sont représentés au sein de la FEPS par le Parti socialiste européen.

5.4. Peuvent devenir membres consultatifs de la FEPS tous les partis et organisations qui respectent les objectifs politiques de la FEPS spécifiés sous l'article 4.4 des présents statuts.

5.5. Tous les membres de la FEPS doivent en accepter et respecter les statuts et, le cas échéant, le Règlement d'ordre intérieur.

5.6 Les membres effectifs et consultatifs ne contractent, en cette qualité, aucune obligation personnelle relativement aux engagements de la FEPS.

5.7. Les membres effectifs sont tenus de payer leur cotisation annuelle.

## **Article 6 – Registre des membres**

Un registre contenant une liste à jour de tous les membres effectifs et consultatifs de la FEPS est conservé au siège de la FEPS. Les membres effectifs et consultatifs ont le droit d'avoir accès au registre au siège de la FEPS.

## **Article 7 – Admission des membres**

7.1 Toute candidature comme membre effectif ou consultatif est adressée au/à la Secrétaire Général(e), accompagnée de tous les documents nécessaires démontrant que le candidat remplit les conditions d'éligibilité. Le/la Secrétaire Général soumettra la candidature à la prochaine Assemblée générale.

La candidature doit contenir, outre l'identité complète de la personne physique ou morale, l'adresse électronique qui peut être utilisée pour l'exercice des droits et obligations des membres, comme dit à l'article 28.

7.2 L'Assemblée générale, après avoir vérifié si la candidature remplit ou non les conditions d'éligibilité, se prononce à la majorité de deux tiers des voix émises. La décision de l'Assemblée générale d'admettre un candidat ou non est définitive et l'Assemblée générale n'est pas tenue de motiver sa décision.

## **Article 8 – Démission et exclusion de membres**

8.1 Tout membre effectif ou consultatif peut démissionner de la FEPS par courrier d'une personne physique représentant valablement le membre adressé au/à la Secrétaire Général(e) qui en fera part au Bureau et à l'Assemblée générale suivants. La démission entre en vigueur immédiatement.

8.2 Tout membre peut être exclu pour chacune des raisons suivantes :

- ne pas respecter les statuts ou le règlement d'ordre intérieur,
- ne plus satisfaire aux conditions d'éligibilité comme membre,

L'exclusion est décidée par l'Assemblée générale avec une majorité de deux tiers des voix émises. L'exclusion prend effet immédiatement. Un membre démissionnaire ou exclu n'a aucun droit à faire valoir sur l'avoir social de la FEPS.

8.3 L'Assemblée générale a le droit d'exclure les membres qui n'ont pas payé leur cotisation annuelle.

## **CHAPITRE III – ORGANES**

### **Article 9**

Les organes de la FEPS sont :

- L'Assemblée générale,
- Le Bureau,
- Le (la) Président(e),
- Le (la) secrétaire général(e).

## **CHAPITRE IV – ASSEMBLEE GENERALE**

### **Article 10 – Composition et pouvoirs**

10.1 L'Assemblée générale est composée de tous les membres effectifs et consultatifs de la FEPS. Les membres du Bureau et du Conseil scientifique sont membres de droit de l'Assemblée générale sans droit de vote. Des tiers peuvent être invités par le Bureau à prendre part aux réunions de l'Assemblée générale sans droit de vote.

10.2 Les pouvoirs suivants sont réservés à l'Assemblée générale :

- a) l'élection du/de la Président(e),
- b) l'élection des 5 Vice-Président(e)s au maximum, dont l'un(e) d'entre eux (elles) présidera le conseil scientifique et un(e) second(e) agira en tant que trésorier(e),
- c) l'élection, la révocation et la décharge des membres du Bureau,
- d) l'élection et la révocation des membres du Conseil Scientifique,
- e) l'adoption d'un programme-cadre annuel,
- f) les modifications aux statuts, la dissolution et la liquidation de la FEPS,
- g) l'approbation des comptes, du rapport annuel et du budget,
- h) fixer le montant de la cotisation,
- i) l'admission et la révocation des membres,
- j) la confirmation annuelle de la qualité de membre,
- k) L'adoption d'un règlement d'ordre intérieur et ses modifications pour les matières relevant des pouvoirs de l'assemblée générale.

10.3 Chaque membre effectif est représenté à l'assemblée générale par deux délégués au plus, la composition de la délégation devant respecter la parité des genres.

10.4 Chaque membre effectif peut autoriser un autre membre effectif à voter en son nom par procuration à l'Assemblée générale ; chaque membre effectif ne peut être porteur de plus de deux procurations.

### **Article 11 – Réunions**

11.1 L'Assemblée générale ordinaire se tiendra chaque année et est convoquée par les soins du/de la Président(e)

11.2 L'ordre du jour de l'Assemblée générale, qui tient lieu de convocation, reprend les points qui ont été placés à celui-ci par le Bureau ou qui ont été proposés par au moins 1/3 des membres effectifs au moins 10 jours avant l'Assemblée générale. Il doit contenir le lieu, la date et l'heure de l'Assemblée générale. L'ordre du jour doit être adressé à tous les membres, par lettre, télécopie ou courrier électronique, au moins 15 jours calendrier avant la date de l'Assemblée générale.

11.3. Une Assemblée générale extraordinaire doit être convoquée par les soins du/ de la Président(e), à la demande d'au moins 1/3 des membres du Bureau ou encore à la demande d'au moins 1/3 de tous les membres effectifs.

11.4 L'association peut organiser une participation des membres aux délibérations et aux votes des réunions de l'assemblée générale par vidéoconférence, conférence téléphonique ou autre moyen de communication à distance. Dans ces cas, l'association peut exclure le scrutin secret.

L'association peut également autoriser le vote par correspondance. A peine de nullité, le vote doit parvenir à l'association, à l'adresse indiquée sur la convocation, au moins un jour avant celui de la réunion de l'assemblée générale. La convocation contient une description claire et précise des procédures relatives à la participation et au vote à distance. Les procédures doivent permettre un contrôle de l'identité du participant et du votant, le cas échéant via un code secret ou via une signature électronique. Ces procédures sont rendues accessibles sur le site Internet visé à l'article 2:31, si l'association en a un.

11.5 Dans les limites autorisées par la loi, l'assemblée générale peut être convoquée et tenue par procédure écrite, en ce compris les courriers électroniques, sans convocation, de l'accord individuel et unanime des membres.

## **Article 12 – Décisions**

12.1 L'Assemblée délibère valablement si au moins un tiers des membres effectifs sont présents. Lorsque ce quorum n'est pas atteint, une nouvelle réunion de l'Assemblée générale est convoquée au plus tôt 15 jours calendrier après la première réunion. La seconde réunion de l'Assemblée générale délibère valablement, quel que soit le nombre des présents.

12.2 Chaque délégué à l'Assemblée générale a droit à une voix. Sauf disposition contraire prévue dans les présents statuts, les décisions de l'Assemblée générale sont prises à la majorité absolue des voix valablement émises.

12.3 Les décisions de l'Assemblée générale sont consignées dans des procès-verbaux. Les procès-verbaux sont approuvés, en fin de réunion ou à l'occasion de la réunion suivante de l'Assemblée générale et signés par le/la Président(e) et le/la Secrétaire Général(e) de la séance. Les procès-verbaux incluent une liste de présence de la réunion. Les procès-verbaux de toutes les réunions sont envoyés à tous les membres et sont conservés dans un registre à la disposition des membres au siège de la FEPS.

## CHAPITRE V – BUREAU

### Article 13 – Composition et pouvoirs

13.1 Le Bureau est composé des membres suivants, qui exercent leurs pouvoirs en collège, ayant un droit de vote :

- en qualité de membres de droit :

- le/la Président(e) de la FEPS, les Vice-Président(e)s et le/la Secrétaire Général/e de la FEPS,

- les membres ex-officio suivants (ou leurs représentant(e)s) : le/la Président(e) ou le/la Secrétaire général du PSE, le/la Président(e) ou le/la Secrétaire général du groupe S & D au Parlement européen, le/la Président(e) ou le/la Secrétaire général du groupe socialiste au Comité des Régions, le/la Président(e) ou le/la Secrétaire général de YES, le/la Président(e) du PSE Femmes ;

- en qualité de membres élus par l'Assemblée générale :

- 5 membres choisis parmi les fondations politiques nationales et think-tanks membres effectifs de la FEPS.

La candidature doit contenir, au plus tard au jour de l'élection, outre l'identité complète de la personne physique ou morale, l'adresse électronique qui peut être utilisée pour l'exercice des droits et obligations d'administrateur, comme dit à l'article 28.

13.2. Parmi les membres élus du Bureau, chacun des deux sexes doit être représenté à concurrence de 40% au moins.

Le Bureau doit en outre être composé de membres provenant d'au moins un quart des Etats membres de l'Union européenne.

13.3 Les membres du Bureau sont élus pour un mandat d'un an, qui prend fin à la clôture de l'Assemblée générale suivante. Les membres du Bureau sont rééligibles.

Sans préjudice, le cas échéant, d'une rémunération de prestations qui sortent du mandat, celui-ci est exercé à titre gratuit, excepté, le cas échéant, le mandat de la personne chargée de la délégation journalière.

13.4 Les pouvoirs suivants sont réservés au Bureau :

- a) la décision sur la stratégie politique de la FEPS entre les Assemblées générales,
- b) la décision sur les programmes de recherche
- c) la nomination du/de la Secrétaire Général(e),
- d) l'approbation et les modifications au règlement d'ordre intérieur, pour les matières relevant des pouvoirs du Bureau, en ce compris les pouvoirs délégués comme la gestion journalière,
- e) l'interprétation des statuts et du règlement d'ordre intérieur,

- f) la nomination de l'auditeur externe,
- g) la préparation des comptes et du rapport annuel,
- h) le pouvoir résiduel.

## **Article 14 – Réunions**

14.1 Le Bureau est convoqué au moins trois fois par an et chaque fois que nécessaire pour l'intérêt de la FEPS.

14.2 Les réunions du Bureau sont convoquées par le/la Président(e) à son initiative ou si 1/3 des membres du Bureau en font la demande.

14.3 L'ordre du jour du Bureau, qui tient lieu de convocation, doit contenir le lieu, la date et l'heure de la réunion. Il doit être adressé à tous les membres du Bureau, par lettre, télécopie ou courrier électronique, au moins huit jours calendrier avant la date de la réunion.

14.4 Les réunions du Bureau sont présidées par le/la Président(e) ou en son absence, par un(e) Vice-président(e) ou un autre membre du Bureau désigné à cet effet par le/la Président(e).

14.5 Le/la Président(e) peut organiser une participation des membres aux délibérations et aux votes des réunions du Bureau par vidéoconférence, conférence téléphonique ou autre moyen de communication à distance. Dans ces cas, le scrutin secret peut être exclu.

14.6 Dans les limites autorisées par la loi, le Bureau peut être convoqué et tenu par procédure écrite, en ce compris les courriers électroniques, sans convocation, de l'accord individuel et unanime des membres.

14.7 L'administrateur qui se trouve en situation de conflit d'intérêts patrimonial, le signale à l'ouverture de la réunion et indique le point à l'ordre du jour qui cause le conflit d'intérêts. Sauf opérations habituelles conclues dans des conditions normales, en il/elle ne participe ni aux délibérations, ni au scrutin relatif au point en question.

## **Article 15 – Décisions**

15.1 Le Bureau peut valablement délibérer si au moins la moitié des membres sont présents ou représentés. Si ce quorum n'est pas atteint, une nouvelle réunion est convoquée au plus tôt huit jours calendrier après la première réunion. La seconde réunion du Bureau peut valablement prendre des décisions, quel que soit le nombre de membres du Bureau présents ou représentés.

15.2 Chaque membre du Bureau dispose d'une voix. Un membre du Bureau ne peut pas accorder de procuration à un autre membre du Bureau. Les décisions du Bureau sont prises à la majorité simple des voix émises.

15.3 Les décisions du Bureau sont consignées dans des procès-verbaux. Les procès-verbaux sont approuvés, en fin de réunion ou à l'occasion de la réunion suivante du Bureau et sont



signés par la personne qui préside cette réunion et par le/la Secrétaire Général(e). Les procès-verbaux incluent une liste de présence de la réunion. Les procès-verbaux de toutes les réunions sont adressés à tous les membres de la FEPS et sont conservés dans un registre à la disposition des membres au siège de la FEPS.

#### **Article 16 – Gestion journalière : Secrétaire Général(e)**

Le Bureau nomme et révoque, sur proposition du/de la Président(e), un(e) Secrétaire Général(e) qui recevra par délégation la responsabilité d'assurer la gestion journalière et d'assurer la mise en œuvre des décisions de la FEPS. Il exerce ses pouvoirs individuellement.

### **CHAPITRE VI – CONSEIL SCIENTIFIQUE**

#### **Article 17 – Composition et pouvoirs**

17.1 Le Conseil Scientifique est composé de personnes physiques ou morales, membres ou non de la FEPS, élus par l'Assemblée générale. Les membres du Conseil scientifique doivent être des fondations politiques nationales ou leurs représentants, des groupes de réflexion ou leurs représentants, des représentants du monde académique et autres intellectuels.

17.2 L'Assemblée générale recherchera une représentation équilibrée des deux sexes au sein du Conseil scientifique.

17.3 Les membres du Conseil Scientifique sont élus pour une durée d'une année jusqu'à la clôture de l'Assemblée générale suivante. Ils sont ensuite rééligibles.

17.4 Le Conseil scientifique est chargé de l'activité scientifique de la FEPS. Il débat des programmes, effectue des travaux de recherche et répond à toute question d'ordre scientifique émanant de l'Assemblée générale ou du Bureau.

#### **Article 18 – Réunions**

18.1 Le Conseil Scientifique se réunit au moins deux fois par an.

18.2 Les réunions du Conseil Scientifique sont convoquées par le/la Président(e) ou par le Bureau.

18.3 L'ordre du jour de la réunion, qui tient lieu de convocation, doit contenir le lieu, la date, et l'heure de la réunion. Il doit être adressée à tous les membres du Conseil Scientifique, par lettre, télécopie ou courrier électronique, au moins huit jours calendrier avant la date de la réunion.

18.4 Les réunions sont présidées par le/la Président(e) ou en son absence, par un(e) Vice-président(e) ou un membre du Bureau désigné à cet effet par le/la Président(e).

#### **Article 19 – Délibérations du Conseil Scientifique**

19.1 Chaque membre du Conseil Scientifique dispose d'une voix. Un membre du Conseil Scientifique ne peut pas accorder de procuration à un autre membre. Les décisions du Conseil Scientifique sont prises à la majorité simple des voix émises.

19.2 Les décisions du Conseil Scientifique sont consignées dans des procès-verbaux. Les procès-verbaux sont approuvés à l'occasion de la réunion suivante et signés par la personne qui préside cette réunion et par le/la Secrétaire Général(e). Les procès-verbaux incluent une liste de présence de la réunion. Les procès-verbaux de toutes les réunions sont adressés à tous les membres de la FEPS et sont conservés dans un registre à la disposition des membres au siège de la FEPS.

## **CHAPITRE VIII – FINANCEMENT**

### **Article 20 – Financement de la FEPS**

Le financement de la FEPS est assuré par :

- le budget général de l'Union européenne,
- les cotisations des membres effectifs,
- des contributions de membres ou d'autres organisations ou individus,
- les dons,
- toute autre forme de ressource financière autorisée.

### **Article 21 – Exercice social**

L'exercice social débute le 1<sup>er</sup> janvier et se termine le 31 décembre.

### **Article 22 – Comptes**

Le Bureau prépare les comptes annuels à la fin de chaque exercice. Le Trésorier, au nom du Bureau, émet le rapport annuel justifiant des comptes et de la gestion de la FEPS. Les comptes, le rapport annuel et le rapport des commissaires aux comptes sont présentés à l'Assemblée générale pour approbation.

### **Article 23 - Audit**

Le contrôle de la situation financière, des comptes annuels et la vérification que les opérations décrites dans les comptes annuels sont conformes à la loi, aux statuts et aux réglementations de l'Union européenne sont confiés à un ou plusieurs commissaires, nommés par le Bureau parmi les membres de l'Institut des Réviseurs d'Entreprises belge.

## **CHAPITRE IX – REPRESENTATION ET RESPONSABILITE LIMITEE**

### **Article 24 – Représentation de la FEPS**

24.1. La FEPS est valablement représentée dans tous ses actes, en ce compris en justice, soit par le/la Président(e), agissant individuellement soit par tout autre mandataire agissant dans les limites de son mandat.

24.2. Le/la Secrétaire Général(e) peut valablement représenter la FEPS individuellement dans tous les actes de gestion journalière en ce compris en justice.

### **Article 25 – Responsabilité limitée**

25.1. Les membres de la FEPS, les membres du Bureau et les personnes chargées de la gestion journalière ne sont pas personnellement tenus des obligations de la FEPS.

25.2. La responsabilité des membres du Bureau ou des personnes chargées de la gestion journalière de la FEPS est limitée à l'exécution conforme de leur mandat.

## **CHAPITRE X – MODIFICATION AUX STATUTS, DISSOLUTION ET LIQUIDATION**

### **Article 26**

26.1. Toute proposition d'amendement aux statuts et de dissolution de la FEPS doit être présentée par le Bureau ou sur proposition d'un tiers des membres effectifs. Les projets d'amendements aux statuts doivent être adressés aux membres en même temps que l'ordre du jour de l'Assemblée générale.

26.2. Un quorum de présence d'au moins deux-tiers des membres effectifs est requis pour les décisions relatives aux modifications des statuts ou à la dissolution de la FEPS. Si ce quorum n'est pas atteint, une nouvelle réunion de l'Assemblée générale est convoquée au plus tôt 15 jours calendrier après la première réunion. La seconde réunion de l'Assemblée générale peut valablement prendre des décisions quel que soit le nombre de membres effectifs présents.

26.3. Les décisions relatives aux modifications des statuts et à la dissolution de la FEPS sont prises à la majorité des deux-tiers des voix émises. Elles devront être publiées aux Annexes du Moniteur belge et, le cas échéant, soumises pour approbation au Roi.

26.4. Si la FEPS est dissoute, l'actif net de l'association après liquidation sera attribué à concurrence de 80 % au Parlement européen et de 20 % aux membres ayant la qualité de membres effectifs à la date de la mise en liquidation, à la condition que ceux-ci ne poursuivent aucun but lucratif et affectent les actifs ainsi obtenus à des buts non lucratifs similaires ou identiques à ceux décrits à l'article 4 des statuts.

## **CHAPITRE XI – DISPOSITIONS FINALES**

### **Article 27 Règlement d'ordre intérieur**

Sauf si la loi l'interdit, dans toutes matières entrant dans la compétence de l'assemblée générale ou du Bureau, un règlement d'ordre intérieur peut être pris par le Bureau ou par l'assemblée générale, chacun pour les matières relevant de leur compétence. Des modifications à ce règlement peuvent être apportées par le Bureau ou par l'assemblée générale, statuant à la majorité absolue (plus de 50%) des voix valablement exprimées.

Les règlements pris par le Bureau d'une part et par l'assemblée générale d'autre part, sont rassemblés en un seul document dénommé « règlement d'ordre intérieur coordonné ».

<sup>1</sup>La version du règlement d'ordre intérieur coordonné en vigueur est celle du 17 mars 2021. Le conseil d'administration peut adapter cette référence dans les statuts et la publier.

### **Article 28 adresse électronique**

Pour toutes les communications découlant de l'exécution des présents statuts, tant entre eux que vis-à-vis de l'association, les membres, les administrateurs, les personnes en charge de la gestion journalière et le commissaire indiquent dans leur acte de candidature, une adresse électronique conforme à l'article 2:32 du Code. Cette adresse électronique ne peut être supprimée, ni changée par son titulaire que moyennant l'indication d'une nouvelle adresse électronique qui peut être utilisée dans les mêmes conditions.

### **Article 29**

Les statuts sont rédigés en français et en anglais. La version française est la version officielle des statuts et prévaut.